



Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

4/26JN - Namirnice, kruh i krušni proizvodi

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Namirnice, kruh i krušni proizvodi**

Evidencijski broj nabave: **4/26JN**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/78536>)

Elektronička ponuda za svaku ponuđenu grupu mora sadržavati najmanje:

Za grupu: **1 - grupa 1. Dom u Gospiću, Vrtlarska ulica 36/38, Gospić**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 952,50 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - • Uvez ponude
 - • Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
 - • Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
 - • Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
 - Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 952,50 eura
 - Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - Prijedlog ugovora u privitku - opći uvjeti ugovora
- Ostali dokumenti:

- Opis:
 - izjave ponuditelja
- Pojedivosti i upute:
 - U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Dom za starije osobe Ličko - senjske županije

Vrtlarska ulica 36/38, 53000 Gospić

Namirnice kruh i krušni proizvodi po grupama

4/26 JN

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

Za grupu: **2 - Grupa 2. Podružnica Otočac**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 750,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - • Uvez ponude
 - Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
 - Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
 - Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
 - Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 750,00 eura
 - Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - Prijedlog ugovora u privitku - opći uvjeti ugovora
- Ostali dokumenti:

- Opis:
 - izjave ponuditelja
- Pojedivosti i upute:
 - U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Dom za starije osobe Ličko - senjske županije

Vrtlarska ulica 36/38, 53000 Gospić

Namirnice kruh i krušni proizvodi po grupama

4/26 JN

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

Za grupu: **3 - Grupa 3. Podružnica Udbina**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 952,50 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - • Uvez ponude
 - • Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
 - • Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
 - • Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
 - • Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac
 - • Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 613,50 eura
 - • Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - Prijedlog ugovora u privitku - opći uvjeti ugovora
- Ostali dokumenti:

- Opis:
 - izjave ponuditelja
- Pojediniosti i upute:
 - U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici u kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Dom za starije osobe Ličko - senjske županije

Vrtlarska ulica 36/38, 53000 Gospić

Namirnice kruh i krušni proizvodi po grupama

4/26 JN

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Dom za starije osobe Ličko - senjske županije**Vrtlarska ulica 36/38, Gospić, 53000 Gospić**

Namirnice, kruh i krušni proizvodi

4/26JN

Za grupu:

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obvezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Grupa predmeta nabave - Grupa 1: grupa 1. Dom u Gospiću, Vrtlarska ulica 36/38, Gospić

3.1.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.1.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.1.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.1.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
rok isporuke	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Detaljni opis: Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

CIJENA 90% (konačna cijena iz troškovnika bez PDV – a)

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

Gdje je

BC - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda

Kriterij: rok isporuke

Detaljni opis

Maksimalni broj bodova 10 dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

ROK ISPORUKE 10 %

Vrijeme dostave od trenutka narudžbe do isporuke – kratki lanac opskrbe

- a) isporuka u roku od 0 do 3 sati: 10 bodova
- b) isporuka u roku od 4 do 8 sati: 6 bodova
- c) isporuka u roku od 9 do 12 sata: 4 boda
- d) isporuka u roku duljem od 12 sati: 0 bodova

Ovisno o tom **NAJKRAĆEM VREMENU DOSTAVE** ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$RP = RPP/NRP * 10$$

RP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok plaćanja

RPP – rok plaćanja ponude koja je predmet ocjene

NRP – najveći ponuđeni rok plaćanja u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Jedinica mjere: sat

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: Cijeli broj

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, 0 bodova najlošijoj ponuđenoj vrijednosti

Gdje je

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij

maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

minPVK - najniža ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi o najpovoljnijoj i najnepovoljnijoj vrijednosti. Najpovoljnija vrijednosti dobiti će najveći broj bodova 10, a najnepovoljnija 0. Ostale ponude se boduju u odnosu na razliku najpovoljnije i najnepovoljnije ponuđene vrijednosti.

Dokazi potrebni za provjeru: Izjava ponuditelja o roku isporuke

Dokazi potrebni za provjeru

Izjava ponuditelja

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.2. Grupa predmeta nabave - Grupa 2: Grupa 2. Podružnica Otočac

3.2.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.2.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.2.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
rok isporuke	10

Kriterij: Cijena**Detaljni opis:**

Detaljni opis: Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

CIJENA 90% (konačna cijena iz troškovnika bez PDV – a)

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

Gdje je

BC - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda

Kriterij: rok isporuke**Detaljni opis**

Maksimalni broj bodova 10 dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

ROK ISPORUKE 10 %

Vrijeme dostave od trenutka narudžbe do isporuke – kratki lanac opskrbe

- a) isporuka u roku od 0 do 3 sati: 10 bodova
- b) isporuka u roku od 4 do 8 sati: 6 bodova
- c) isporuka u roku od 9 do 12 sata: 4 boda
- d) isporuka u roku duljem od 12 sati: 0 bodova

Ovisno o tom **NAJKRAĆEM VREMENU DOSTAVE** ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$RP = RPP/NRP * 10$$

RP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok plaćanja

RPP – rok plaćanja ponude koja je predmet ocjene

NRP – najveći ponuđeni rok plaćanja u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Jedinica mjere: sat

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: Cijeli broj

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, 0 bodova najlošijoj ponuđenoj vrijednosti

Gdje je

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij

maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

minPVK - najniža ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi o najpovoljnijoj i najnepovoljnijoj vrijednosti. Najpovoljnija vrijednosti dobiti će najveći broj bodova 10, a najnepovoljnija 0. Ostale ponude se boduju u odnosu na razliku najpovoljnije i najnepovoljnije ponuđene vrijednosti.

Dokazi potrebni za provjeru: Izjava ponuditelja o roku isporuke

Dokazi potrebni za provjeru

Izjava ponuditelja

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.3. Grupa predmeta nabave - Grupa 3: Grupa 3. Podružnica Udbina

3.3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
rok isporuke	10

Kriterij: Cijena**Detaljni opis:**

Detaljni opis: Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

CIJENA 90% (konačna cijena iz troškovnika bez PDV – a)

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

Gdje je

BC - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda

Kriterij: rok isporuke**Detaljni opis**

Maksimalni broj bodova 10 dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

ROK ISPORUKE 10 %

Vrijeme dostave od trenutka narudžbe do isporuke – kratki lanac opskrbe

- a) isporuka u roku od 0 do 3 sati: 10 bodova
- b) isporuka u roku od 4 do 8 sati: 6 bodova
- c) isporuka u roku od 9 do 12 sata: 4 boda
- d) isporuka u roku duljem od 12 sati: 0 bodova

Ovisno o tom **NAJKRAĆEM VREMENU DOSTAVE** ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$RP = RPP/NRP * 10$$

RP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok plaćanja

RPP – rok plaćanja ponude koja je predmet ocjene

NRP – najveći ponuđeni rok plaćanja u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Jedinica mjere: sat

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: Cijeli broj

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10,00

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, 0 bodova najlošijoj ponuđenoj vrijednosti

Gdje je

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij

maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

minPVK - najniža ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi o najpovoljnijoj i najnepovoljnijoj vrijednosti. Najpovoljnija vrijednosti dobiti će najveći broj bodova 10, a najnepovoljnija 0. Ostale ponude se boduju u odnosu na razliku najpovoljnije i najnepovoljnije ponuđene vrijednosti.

Dokazi potrebni za provjeru: Izjava ponuditelja o roku isporuke

Dokazi potrebni za provjeru

Izjava ponuditelja

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obvezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Odredbe vezane uz pristup postupku za treće zemlje

Gospodarskim subjektima iz trećih zemalja, koje nisu potpisale GPA sporazum ni druge međunarodne sporazume, zabranjuje se pristup postupku javne nabave.

Naručitelj može odredbama u dokumentaciji o nabavi zabraniti pristup postupku nabave gospodarskim subjektima iz trećih zemalja koje nisu potpisale Sporazum svjetske trgovinske organizacije o javnoj nabavi (GPA) ni druge međunarodne sporazume, a koji su obvezujući za Europsku uniju, ili se predmetni sporazumi ne odnose na konkretan postupak nabave.

4.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Uvjeti vezani uz tražene norme navedeni su u dokumentu **Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama** u točki **Sustavi ili norme upravljanja okolišem**.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17), u iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. Stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 2.316,00 € za predmet nabave ukupno,

Za grupu 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 952,50 eura

Za grupu 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 750,00 eura

Za grupu 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 613,50 eura

Dostavlja se u izvorniku.

Naručitelj će naplatiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti jamstva za ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice u traženom iznosu položiti novčani polog na IBAN Naručitelja broj: HR7023900011101070928, Poziv na broj: HR00 – OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja 4/24 JN i predmet nabave i grupu za koji se podnosi ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: Dom za starije osobe Ličko - senjske županije

IBAN primatelja: HR7023900011101070928

SWIFT CODE: HPBZHR2X

Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za kruh i krušne proizvode

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Rbr grupe	Naziv grupe	Iznos jamstva (EUR)
1.	grupa 1. Dom u Gospiću, Vrtlarska ulica 36/38, Gospić	952,50
2.	Grupa 2. Podružnica Otočac	750,00
3.	Grupa 3. Podružnica Udbina	952,50

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Dom za starije osobe Ličko senjske županije**

IBAN primatelja: **HR702390001101070928**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **00**

Poziv na broj: **OIB PONUDITELJA**

Opis plaćanja: **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE EV. BR. 4/26 JN**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **13.04.2026 10:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji:

Dom za starije osobe Ličko - senjske županije, Vrtlarska ulica 36/38, 53000 Gospić

Otvaranje ponuda održat će se: **13.04.2026 10:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

4.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja: minimalno 30 dana od dana nastanka DVO po ispostavljenim računima za uredno izvršenu pruženu uslugu. Prodavatelj je obvezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi ili narudžbenice, na temelju koje je pružena usluga.

Način plaćanja: Plaćanje se obavlja doznakom na IBAN račun ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja / podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**