

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

9/25 JN - Adaptacija unutarnjeg dijela starog dijela Doma u Gospiću

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Adaptacija unutarnjeg dijela starog dijela Doma u Gospiću**

Evidencijski broj nabave: **9/25 JN**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/69608>)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Izjava ponuditelja o jamstvenom roku
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 37.500,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - prijedlog ugovora - prilog 2 DON

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

DOM ZA STARIJE OSOBE LIČKO SENJSKE ŽUPANIJE

VRTLARSKA ULICA 36/38, 53000 GOSPIĆ

Adaptacija unutarnjeg dijela starog dijela Doma u Gospiću

9/25 JN

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom sukladno troškovniku za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

U troškovnik gospodarski subjekt upisuje jediničnu cijenu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi za predmet nabave koje iziskuje isporuka robe na FCO lokacije korisnika bez poreza na dodanu vrijednost. U ponudenu jediničnu cijenu uključeni su svi troškovi za predmet nabave FCO mjesto isporuke (trošarina, premija, prijevoz, materijal, radna snaga, režijski troškovi, osiguranje do mjesta isporuke i sl.) kao i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	80

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova.	20

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Parametri kriterija i način bodovanja

Kriteriji za predmet nabave:

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju Cijene i kvalitete.

Cijena:

Naziv kriterija Relativni značaj

Cijena 80

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Naziv kriterija Relativni značaj

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka 20

Bodovi za svaki od kriterija računa se na šest decimala, zaokruživanjem na više. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

Gdje je

BUk - ukupan broj bodova za ponudu

BC - broj bodova za cijenu ponude

k - ne-cjenovni kriterij

Bk - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

Cijena ponude

Detaljni opis: Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po cjenovnom kriteriju je 80 bodova.

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti (najniža cijena), ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 80,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

Gdje je

BC - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednost

Kriterij: Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova.

Detaljni opis

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Detaljni opis: Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20,00 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem odabrani ponuditelj garantira za otklanjanje nedostataka te se isti odnosi se na kvalitetu izvedenih radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno odredbi čl. 633. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Jamstveni rok za isporučenu opremu i ugrađene materijale ne računa se u navedeni ponder ekonomski najpovoljnije ponude i iznosi najmanje 24 mjeseca ili više ako dulji jamstveni rok daje proizvođač opreme navedeno u troškovniku i/ili jamstva proizvođača.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20,00

Bodovi će se dodijeliti sukladno tablici:

Rbr Opis Broj bodova Pojašnjenje

1 24 mjeseca 0,00 Za ponuđeni jamstveni rok

24 mjeseca ponuditelj će dobiti (0) nula bodova.

2 36 mjeseci 5,00 Za ponuđeni jamstveni rok

36 mjeseci ponuditelj će dobiti (5) pet bodova.

3 48 mjeseca 10,00 Za ponuđeni jamstveni rok

48 mjeseci ponuditelj će dobiti (10) deset bodova.

4 60 mjeseci 20,00 Za ponuđeni jamstveni rok

60 mjeseci ponuditelj će dobiti (20) dvadeset bodova

Dokazi potrebni za provjeru

Izjava ponuditelja o ponuđenom jamstvenom roku prilog 5. DON

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **mjesec**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **72,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **24,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obavezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 180 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Odredbe vezane uz pristup postupku za treće zemlje

Gospodarskim subjektima iz trećih zemalja, koje nisu potpisale GPA sporazum ni druge međunarodne sporazume, zabranjuje se pristup postupku javne nabave.

Odredbe vezane uz pristup postupcima za treće zemlje, posebno u javnoj nabavi EU, regulirane su primarno novom Uredbom o stranim subvencijama (FSR)

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti solemnizirana kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice/Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

1. odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016,
3. ne prihvati ispravak računске greške,
4. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
5. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci (Na obrascu zadužnice i bjanko zadužnice na drugoj stranici omogućen je upis jamaca plateca i stoji izjava jamca platca: „da je suglasan da se radi naplate tražbine vjerovnika iz te zadužnice /bjanko zadužnice zaplijene svi njegovi računi kod banaka, te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u zadužnici/bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku/isplaćuje vjerovniku.“).

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

"Postupak nabave Adaptacija unutarnjeg dijela starog dijela Doma u Gospiću), broj: 9/25 JN - Dio ponude koji se dostavlja odvojeno, NE OTVARAJ".

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju novčanog pologa uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Iznos jamstva (EUR): 37.500,00

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: DOM ZA STARIJE OSOBE LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

IBAN primatelja: HR7023900011101070928

SWIFT CODE: HPBZHR2X

Model: HR00

Poziv na broj: OIB uplatioca

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude –9/25 JN

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na

temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Iznos jamstva (EUR): **37.500,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Dom za starije osobe Ličko - senjske županije**

IBAN primatelja: **HR702390001101070928**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **OIB UPLATITELJA**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude -9/25 JN**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi biti će obvezan najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvedba ugovorene i ponuđene kvalitete, poštivanje ugovorenih rokova te otklanjanje eventualnih nedostataka, sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti najmanje mjesec dana duže od isteka roka trajanja ugovora odnosno do izvršenja ugovornih obveza u cijelosti. Naručitelj će neiskorišteno jamstvo vratiti ugovaratelju najkasnije u roku od 10 dana od isteka prethodno navedenog roka.

Ugovaratelj može jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice ili
- može uplatiti novčani polog.

Zadužnica ili bjanko zadužnica, ili više njih, mora biti popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 – 154/22) odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 – 154/22) i potvrđena (solemnizirana) od strane javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice moraju biti navedeni na zadužnici ili bjanko zadužnici kao dužnici pri čemu nije bitno koji od njih je naveden kao dužnik, a koji kao jamac plataca.

Ako ponuditelj na ime jamstva za uredno ispunjenje uplaćuje novčani polog, dostaviti će naručitelju dokaz o uplati, najkasnije u roku 3 radna dana od dana izvršene uplate. Dokazom o uplati smatra se dokaz na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisani provedeni naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno odredbama ove točke, naplatiti će se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Napomene u vezi jamstva za uredno ispunjenje ugovora tijekom izvršenja ugovora

U slučaju izmjena ugovora o javnoj nabavi kojima se produžuje rok izvršenja ili se povećava vrijednost prvotno sklopljenog ugovora, a prvotno dostavljeno jamstvo ne pokriva te izmjene, ugovaratelj će najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka poziva naručitelja dostaviti novo jamstvo do mjere do koje je potrebno kako bi ukupno jamstvo za uredno ispunjenje pokrivalo 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a i ugovoreni rok izvršenja. U tu svrhu moguće je za potreban iznos dostaviti novu zadužnicu ili uplatiti novčani polog, neovisno od toga u kojem obliku je dostavljeno prvotno jamstvo.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova za radove izvršene po ugovoru, predati vlastitu garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili novčani polog. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05,41/08,125/11, i 78/15) u visini 10% iznosa ukupne realizacije radova (bez PDV-a), kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti minimalno na rok od 2 godine sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) od dana izdavanja. Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu kod HPB d.d., IBAN: HR7023900011101070928, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za sanaciju pročelja novog dijela Doma u Gospiću.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon sklapanja ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

4.5. Izmjene ugovora

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama ove dokumentacije o nabavi te sukladno čl. 315. – 320. ZJN 2016, odnosno u skladu s čl. 224. i 225. ZJN 2016. U slučaju uvođenja novih podugovaratelja, ugovaratelj će po zahtjevu naručitelja, a prije uvođenja predloženog podugovaratelja, za njega dostaviti važeće dokumente kojima će se dokazati da novi podugovaratelj zadovoljava uvjete sposobnosti koji su bili određeni za podugovaratelje u postupku javne nabave.

Naručitelj je obavezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ZJN 2016, u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta iz čl. 321. st. 2. ZJN 2016. Sukladno čl. 322. ZJN 2016 naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 2016.

Ugovorne strane dužne su surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja obveza i ostvarivanja prava u ovom ugovornom odnosu.

Upoznat s odredbama ZJN 2016 o izvršenju te dopuštenim izmjenama ugovora o javnoj bavi, kao i odredbama ovoga ugovora i zakonskom obvezom naručitelja da kontrolira izvršenje ugovora, ugovaratelj se obvezuje naručitelju omogućiti kontrolu izvršenja ovoga ugovora te se obvezuje pravodobno ga prethodno izvještavati o svim potrebama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na promjenu početno ugovorenih uvjeta, naročito onih koje bi se mogle smatrati značajnim izmjenama ugovora.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 180 dana od dana isteka roka za dostavu.

sukladno članku 302.stavak 4. ZJN, odluka o odabiru donosi se najkasnije u roku 180 dana, nakon dobivanja suglasnosti osnivača

Rok za donošenje odluke o poništenju je 180 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

sukladno članku 302.stavak 4. ZJN, odluka o poništenju donosi se najkasnije u roku 180 dana

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj prihvaća elektronički račun. Ponuditelj je obavezan prema naručitelju slati isključivo elektronički račun, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/2018).

Naručitelj će vršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa, a nakon ovjere privremene odnosno okončane situacije od strane Nadzornog inženjera. Naručitelj će uplatiti ugovoreni iznos na IBAN ugovaratelja /članova zajednice ponuditelja / podugovaratelja.

Plaćanje ovjerenih privremenih mjesečnih i okončane situacije izvršit će se u roku od 30 dana, od dana primitka ovjerene privremene mjesečne i okončane situacije odnosno e-računa kod Naručitelja.

a. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN 2016 žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**