

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

10/25 JN - Sanacija pročelja novog dijela Doma u Gospiću

- 1 Podaci o postupku nabave
- 2 Sadržaj i način izrade
 - 2.1 Način dostave
 - 2.2 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 2.3 Izmjena ponude i odustajanje od ponude
 - 2.4 Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH
- 3 Odredbe o ponudi
 - 3.1 Varijante ponude
 - 3.2 Način određivanja cijene ponude
 - 3.3 Valuta ponude
 - 3.4 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija
 - 3.5 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio
 - 3.6 Rok valjanosti ponude
- 4 Ostale odredbe
 - 4.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi
 - 4.2 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
 - 4.2.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - 4.2.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi
 - 4.2.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
 - 4.3 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda
 - 4.4 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
 - 4.5 Uvjeti za izvršenje ugovora
 - 4.6 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)
 - 4.7 Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
 - 4.8 Rok, način i uvjeti plaćanja
 - 4.9 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela
 - 4.10 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima
 - 4.10.1 Dodatni podaci

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Sanacija pročelja novog dijela Doma u Gospiću**

Evidencijski broj nabave: **10/25 JN**



2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet nabave. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude
Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17), u iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/2018) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude.


Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 4.800,00 eura. Dostavlja se u izvorniku (pogledati točku. 6.2.2. Dokumentacije).

Naručitelj će naplatiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti jamstva za ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice u traženom iznosu položiti novčani polog na IBAN Naručitelja broj: HR7023900011101070928, Poziv na broj: HR00 – OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja 10/25 JN i predmet nabave za koji se podnosi ponuda. 

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon sklapanja ugovora.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio

jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

- Dokumentacija / dokazi za kriterija za odabir ponude /odgovori na opisne kriterije
 - Za potrebe dokazivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac.
Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno članku 268. stavak 1. točka 8. ZJN2016, osim ako već posjeduje te dokumente:
 - Izjava Prilog 2. da ponuditelj raspolaze traženim stručnjacima potrebnim za izvršenje ugovora (iz koje je minimalno vidljivo ime i prezime stručnjaka i njegove obrazovne i stručne kvalifikacije).

Gospodarski subjekt mora dokazati da će tijekom izvođenja radova imati na raspolaganju minimalno 1 (jedan):

- stručnjak 1 – inženjera gradilišta (1 izvršitelj).Navedeni stručnjak (ime i prezime) mora ispunjavati uvjete za inženjera gradilišta sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U ponudi zajednice mora se navesti koji dio ugovora o javnoj nabavi (vrijednosni dio) će izvršavati pojedini član zajednice.

Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- ESPD obrazac za podugovaratelja, ako je primjenjivo.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj



nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. U slučaju da naručitelj to zatraži, gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta bit će dužan kao ažurirani popratni dokument dostaviti odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 4.800,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma
 - potpisan prijedlog ugovora
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - dodatak ponudi - jamstveni rok
 - Pojediniosti i upute:
 - Elektronička ponuda za predmet nabave mora sadržavati najmanje:
 - Uvez ponude
 - Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
 - Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet nabave
 - Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
 - Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
 - Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - IZJAVE
 - ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
 - Prilog 1 - Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima
 - Prilog 2 - Ažurirani popratni dokument - Tehnička i stručna sposobnost
 - Prilog 3 - Izjava o dostavi police osiguranja
 - Prilog 4 - Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora
 - Prilog 5 – Potvrda o izvršenom očevidu prostora
 - Pojediniosti i upute:
 - OVJERENE IZJAVE DOSTAVITI U PONUDI
 - Ponuditelj u sklopu ponude mora dostaviti ispunjene i ovjerene obrasce - Prilog 1, 2, 3 i 4

2.1. Način dostave



Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Dom za starije osobe Ličko - senjske županije

Vrtlarska ulica 36/38, 53000 gospić

Sanacija pročelja novog dijela Doma u Gospiću

10/25 JN

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u

međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno. ↑

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	80

Kvaliteta:



Naziv kriterija**Relativni značaj**

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

20

Kriterij: Cijena**Detaljni opis:**

Detaljni opis: Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po cjenovnom kriteriju je 80 bodova. Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti (najniža cijena), ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost. Ponuda s najnižom cijenom dobiva 80,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:
 $Bc = \min(c) : c \times 80,00$ bodova

Gdje je

BC - broj bodova ponude za cijenu

C - cijena ponude za koju se računa broj bodova

min(C) - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

Kriterij: Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka**Detaljni opis**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20,00 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem odabrani ponuditelj garantira za otklanjanje nedostataka te se isti odnosi se na kvalitetu izvedenih radova.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno odredbi čl. 633. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21).

Jamstveni rok za isporučenu opremu i ugrađene materijale ne računa se u navedeni ponder ekonomski najpovoljnije ponude i iznosi najmanje 24 mjeseca ili više ako dulji jamstveni rok daje proizvođač opreme navedeno u troškovniku i/ili jamstva proizvođača.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20,00

Bodovi će se dodijeliti :

Za ponuđeni jamstveni rok 24 mjeseca ponuditelj će dobiti (0) nula bodova.

Za ponuđeni jamstveni rok 36 mjeseci ponuditelj će dobiti (5) pet bodova.

Za ponuđeni jamstveni rok 48 mjeseci ponuditelj će dobiti (10) deset bodova

Za ponuđeni jamstveni rok 60 mjeseci ponuditelj će dobiti (20) dvadeset bodova

Dokazi potrebni za provjeru

Ponuditelj treba dostaviti ovjeren prilog 5. Dodatak ponudi -necjenovni kriterij, u kojem navodi jamstveni rok koji nudi.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obvezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Ponuditelj može izvršiti očevid prostora koji je predmet nabave uz prethodnu najavu naručitelju. Ukoliko je obavljen očevid prostora potvrdu o izvršenom očevidu priložiti u ponudi- prilog 4.

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17), u iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po

stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/2018) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi: 4.800,00 eura. Dostavlja se u izvorniku (pogledati točku. 6.2.2. Dokumentacije).

Naručitelj će naplatiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da sukladno produženju valjanosti ponude, produži rok valjanosti jamstva za ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice u traženom iznosu položiti novčani polog na IBAN Naručitelja broj: HR7023900011101070928, Poziv na broj: HR00 – OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja 10/25 JN i predmet nabave za koji se podnosi ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon sklapanja ugovora.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio

jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Iznos jamstva (EUR): **4.800,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Dom za starije osobe Ličko - senjske županije**

IBAN primatelja: **HR702390001101070928**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**



Model: **01**

Poziv na broj: **oib ponuditelja**

Opis plaćanja: **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE ZA JAVNU NABAVU EV.BR. 10/25 JN**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 214., stavka 1. točke 2., a u skladu s člankom 215. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj čija ponuda bude odabrana u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, obvezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na obrascu propisanom Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice NN 115/2012, 82/17, 154/2022) kojom daje suglasnost da se zaplijene svi njegovi računi kod banaka te da se novčana sredstva s tih računa, u skladu s njegovom izjavom sadržanom u zadužnici ili bjanko zadužnici, izravno s računa isplate vjerovniku.

U slučaju povrede ugovornih obveza naručitelj se obvezuje da po zadužnici ili bjanko zadužnici neće naplatiti iznos veći od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dostaviti i bankovnu garanciju. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Rok važenja garancije treba biti 30 dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

Ponuditelji mogu umjesto traženih sredstava jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a na poslovni račun naručitelja kod HPB d.d., IBAN: HR7023900011101070928, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora za sanaciju pročelja novog dijela Doma u Gospiću. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.



4.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova za radove izvršene po ugovoru, predati vlastitu garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili novčani polog. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamata po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05,41/08,125/11, i 78/15) u visini 10% iznosa ukupne realizacije radova (bez PDV-a), kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti minimalno na rok od 2 godine sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) od dana izdavanja.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati novčani polog u traženom iznosu kod HPB d.d., IBAN: HR7023900011101070928, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za sanaciju pročelja novog dijela Doma u Gospiću. Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

4.4. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

posebni dijelovi ponude - jamstvo za ozbiljnost ponude

4.5. Uvjeti za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi naznačiti imena i odgovarajuće stručne kvalifikacije osoblja koje će biti odgovorno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.6. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).



4.7. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena, a konačna vrijednost radova utvrdit će se okončanim obračunom.

Izvedene i ovjerene radove Odabrani ponuditelj/Izvoditelj će obračunavati temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije. Privremene mjesečne i okončanu situaciju ovjerava stručni nadzor i predstavnik Naručitelja. Plaćanje ovjerenih privremenih mjesečnih i okončane situacije izvršit će se u roku od 30 dana, od dana primitka ovjerenih privremene mjesečne i okončane situacije odnosno e-računa kod Naručitelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.9. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**



Telefaks: +**385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.10.1. Dodatni podaci

Nastanak ugovora o javnoj nabavi radova uvjetovan je suglasnošću Sanacijskog vijeća kao mjerodavnog tijela, te nastaje u trenutku pribavljanja njegove suglasnosti, a sve sukladno članku 307. stavak 4. ZJN 2016.

